



NOTA TÈCNICA

Novembre 2016

Tesi de Màster (TM)
Guia per a l'elaboració¹

¹ Document redactat per Daniel Ferrer i Marc Oliveras, i revisat per Magda Solà (UAB) i Joaquim Rabaseda (UdG).

CONTINGUT

1. Introducció a la TM.....	3
2. Selecció del tema.....	4
3. Triar el Director.....	4
4. Gestió del temps	5
5. Responsabilitats alumne/Director	5
5.1. Responsabilitats alumne.....	5
5.2. Responsabilitats Director	6
6. Proposta de TM	6
7. Parts de la TM	7
7.1. Títol	7
7.2. Resum del projecte d'investigació	7
7.3. Reconeixements i declaracions de propietat	8
7.4. Índex del contingut.....	8
7.5. Introducció	8
7.6. Revisió de la literatura	8
7.7. Metodologia d'investigació	9
7.8. Resultats obtinguts/Anàlisi de dades	10
7.9. Conclusions	11
7.10. Bibliografia i webgrafia	12
7.11. Annexos	12
8. Suggestiments d'estil i redacció.....	12
9. Normes per a les cites i referències.....	14
10. Plagi i conseqüències	15
11. Confidencialitat	15
12. Presentació oral	15
13. Criteris d'avaluació.....	17
14. Per a saber més	18

1. Introducció a la TM

La Tesi de Màster significa l'etapa final on es demostra i evidencia la maduresa acadèmica i els coneixements, habilitats i capacitats adquirides durant el Màster.

Amb l'elaboració de la TM l'alumne ha de demostrar la capacitat per elegir un tema rellevant i relacionat amb les àrees estudiades, donar-li l'enfocament apropiat, establir uns objectius clars i raonables amb la investigació. Localitzar la literatura adient per donar suport al mètode d'investigació i tenir la capacitat analítica i organitzada per extreure'n i tractar la informació. Elaborar una metodologia de recerca adequada, analitzar els resultats obtinguts i demostrar capacitat per raonar, argumentar i defensar les conclusions de la investigació, unes conclusions clares i sobretot relacionades amb els objectius establerts inicialment.

Per altra banda, la figura del Director és molt important, ja que ha d'assessorar l'alumne per escollir un tema apropiat i relacionat amb les àrees de coneixement dels estudis realitzats.

S'ha de tenir en compte que la TM està regida per unes regles i formalitats que s'han de complir perquè sigui considerada com a tal. La TM ha de contenir uns apartats específics bàsics que més endavant en aquesta guia s'exposaran i també ha de contenir els apartats obligatoris segons les regles i les formalitats del màster i universitat on es cursa aquest.

Aquesta guia permet que l'alumne conegui les pautes principals que ha de conèixer prèviament a l'elaboració de la TM.

Hi ha dos principals tipus de TM:

- **Tesi de Màster de recerca:** el Màster de recerca té per objectiu la formació per a les activitats de recerca i l'estudiant molt possiblement continuarà els estudis amb un Doctorat i té en perspectiva desenvolupar una carrera acadèmica. Per això, s'espera en la TM un component important de recerca. Sovint la TM cobreix la fase inicial d'una recerca que culminarà més endavant al realitzar el doctorat amb la Tesi Doctoral en la qual l'estudiant proposarà alguna nova teoria que demostrarà amb mètodes científics.
- **Tesi de Màster professional:** el Màster professional està dirigit a persones que, en principi, no han de fer una carrera acadèmica, sinó que esperen desenvolupar una carrera professional en empreses o institucions. Per això, s'espera en la TM un enfocament més orientat a la pràctica professional.

Segons l'àmbit del màster pot aparèixer una tercera tipologia de tesi de màster específica d'aquest.

El contingut de la Guia que es presenta, va enfocat als dos tipus de TM esmentades anteriorment.

2. Selecció del tema

L'elecció del tema no és un exercici fàcil, s'ha de meditar profundament i, d'acord amb els coneixements adquirits i l'experiència assolida durant el Màster, elegir un tema sobre el qual poder reflexionar, demostrar teories i aplicar coneixements.

No s'ha de tenir la percepció que és un treball obligatori, la TM és una forma de seguir dibuixant el futur professional al qual es vol aspirar. Per això és bo elaborar la TM pensant en el fet que s'està realitzant un treball propi i que pot servir de gran ajuda en un futur.

Els temes poden sorgir per una observació que l'alumne ha tingut o un fet interessant que sempre li ha envoltat el pensament, mentre estudiava alguna matèria o realitzava algun treball.

Durant el temps de reflexió de quin tema triar, es recomana realitzar una sèrie de preguntes que poden anar bé per orientar-se i adonar-se si el tema que es té present s'adapta a les necessitats i expectatives particulars:

- El tema és rellevant?
- Es poden aplicar els coneixements adquirits durant el Màster?
- Es poden aportar idees noves, hipòtesis i respostes?
- Hi ha el suficient suport bibliogràfic, web, tècnic?
- És un tema que s'adapta al temps necessari per treballar la TM?
- És un tema que el Director coneix bé i hi està interessat?
- Què es vol aprendre?
- Què pot aportar a la carrera?

Respondre a qüestions com les esmentades, pot servir d'ajuda per adonar-se'n de si el tema és idoni per realitzar una TM, o pot servir per acabar de decidir entre dos o més temes que l'estudiant estigui valorant.

Tot i no tenir tema, pot ser de gran ajuda a consultar a un possible director o professor del màster, i així obtenir una visió més experimentada per encertar en la temàtica.

3. Triar el director

L'elecció del Director va molt relacionada amb l'elecció del tema, per això cal elegir un Director que tingui l'interès i el temps per a dur a terme aquesta tasca i un coneixement de la matèria a tractar.

Abans de realitzar l'elecció del Director i per preparar una primera reunió es recomana que l'alumne respongui unes qüestions com les següents, que el poden ajudar a orientar-se i realitzar una òptima elecció:

- Quina relació té el Director amb el tema elegit?, és competent en la matèria?
- Hi ha bona química amb l'estudiant?
- Té disponibilitat de temps?
- És exigent i crític?
- Em pot ajudar a enfocar i millorar la TM?

- Em pot ajudar a obtenir informació, documents, llibres, materials adients al tema del qual vull elaborar la TM?
- Em pot aportar un valor afegit, potser amb treballs o investigacions realitzades per ell mateix?
- Es mostra receptiu i amb expectatives de col·laborar amb la meva TM?
- M'ajudarà a resoldre dubtes que em puguin anar sorgint i m'animarà en moments de debilitat?

És recomanable tenir contacte previ amb el possible director per resoldre algunes de les qüestions anteriors i planificar bé la proposta de la primera reunió.

4. Gestió del temps

Un projecte d'aquesta magnitud, requereix temps, temps de meditació sobre com enfocar-lo, què es vol mostrar i demostrar i quina pot ser la millor estructura. Com més aviat es comenci, més satisfactori i elaborat serà el resultat final.

Per tant, és bo per la consecució final de la TM una bona i correcta gestió del temps, per la qual cosa es donen una sèrie de recomanacions lliures i voluntàries però de gran ajuda:

- Elaborar un calendari amb les tasques a realitzar, marcant-hi els objectius i anant assolint-los.
- Complir amb el calendari i les dates marcades.
- Començar a escriure, com més aviat millor. Es poden tenir moltes idees al cap, però fins que una persona no fa l'exercici de redacció, no veu de veritat si la idea és bona o no encaixa amb els objectius i el propòsit de la TM.
- Relativitzar el perfeccionisme, no estancar-se, a mesura que el treball va agafant forma, s'aniran modificant idees i pensaments.
- Pacència en la resolució dels problemes.

La gestió del temps en una TM és de gran importància per al seu correcte desenvolupament i poder superar inconvenients i problemes que puguin sorgir durant el transcurs de la tesi.

5. Responsabilitats alumne/director

5.1. Responsabilitats alumne

L'alumne ha de ser conscient que durant el procés d'elaboració de la TM, és responsable de tot el que envolta aquest pas obligatori i de certes formalitats que a continuació es descriuen:

- Complir amb els terminis establerts de la mateixa Universitat a l'hora d'entregar tots els materials requerits durant el procés.
- Complir amb les dates de les reunions amb el Director.
- Compartir immediatament qualsevol canvi d'importància amb el Director.
- Conèixer i complir tota la normativa establerta per a la realització de la TM.

- Realitzar una TM que reculli i englobi diverses àrees estudiades durant el Màster.

Recalcar que la totalitat de la responsabilitat de la TM és de l'estudiant, ja que també és ell qui s'ha de preocupar que el Director compleixi amb les seves responsabilitats. Per tant, ha de ser conscient que és ell el responsable de portar la iniciativa per gestionar tot el procés i realitzar reunions amb el Director.

5.2. Responsabilitats director

La figura del Director de la TM, té com a objecte principal per a l'alumne, una sèrie de responsabilitats que ha de complir. Les responsabilitats bàsiques es descriuen a continuació:

- Orientar i guiar l'estudiant cap a una bona i correcta elaboració del projecte.
- Ajudar en l'accés a informació, recursos i altres fonts.
- Aconsellar i aprovar la metodologia que s'utilitzarà.
- Aprovar la planificació prèvia a la realització de la TM.
- Controlar l'evolució del treball segons la planificació prèvia.

El Director no revisarà els errors gramaticals i d'expressió. Pot fer recomanacions de possibles canvis més generals, però no una correcció concreta d'aquests errors.

Si durant el procés l'alumne tingués algun problema amb el Director el que hauria de fer és posar-se en contacte immediatament amb el coordinador del Màster per tal de procedir a les mesures adients en cada cas.

6. Proposta de TM

Un cop s'ha escollit el tema i els objectius, s'ha de realitzar una proposta d'investigació la qual s'ha d'entregar al corresponent Director o coordinador per tal de donar-li validesa o si és el cas, concretar ampliacions o modificacions possibles.

Un cop validada aquesta proposta es convertirà en el full de ruta per a poder elaborar la TM. La informació bàsica que el document de proposta d'investigació hauria d'incloure-hi seria la següent:

- **Títol de la TM.** Probablement serà canviat, però d'un inici utilitzar un títol que concreti molt amb el tema de la TM ajudarà a ser més focalitzat.
- **Introducció al tema de la investigació.**
Breu descripció del tema, propòsit, objectius i preguntes que es volen respondre amb la realització de la TM.

Tenir aquests conceptes clars, ajudarà significativament a estructurar correctament la TM.

Amb la **descripció del propòsit**, es mostra l'objectiu principal que es vol aconseguir amb la realització de la TM.

Els **objectius** descriuen les maneres i problemes que poden sorgir per poder aconseguir el propòsit general.

I les **preguntes d'investigació** ajuden a observar quina informació cal recollir per poder aconseguir els objectius.

Aquestes preguntes solen començar per un per què, com o què.

- **Revisió preliminar de la literatura a estudiar.**

Revisar les principals referències bibliogràfiques sobre el tema. Amb la revisió es poden concretar i desenvolupar preguntes per poder investigar. Ha de poder justificar els objectius i les preguntes descrites en el punt anterior.

- **Metodologia de la investigació.**

Es tracta de fer una breu descripció dels mètodes que es portaran a terme per poder realitzar la investigació i encarar els objectius marcats.

És important la justificació de l'elecció d'aquests mètodes i no d'altres, i mostrar els avantatges i desavantatges, fins i tot justificant el perquè de la no elecció dels altres mètodes.

- **Planificació.**

Especificar com està marcada la planificació respecte a diferents dates marcades de presentació en relació als objectius i apartats de la TM.

Definir els diferents períodes de treball que i com es realitzaran, i justificar aquesta planificació en relació amb la tesi.

7. Parts de la TM

7.1. Títol

El títol del projecte d'investigació ha de ser una expressió que en poques paraules resumeixi el contingut de la TM. Això no és fàcil, és probable que fins a la finalització de la TM no sorgeixi el títol definitiu.

7.2. Resum

Es tracta de realitzar una síntesi de la TM, la qual, òbviament, només es podrà redactar un cop s'hagi finalitzat la TM.

El contingut del resum ha de ser breu i concís, exposant les idees principals, entre les quals han d'estar presents, els **objectius**, la **metodologia**, els **resultats** més rellevants, les **conclusions** més importants i, per últim, alguna recomanació per a possibles estudis futurs sobre una temàtica relacionada.

D'aquesta manera el lector pot tenir una idea del contingut de la TM sense necessitat de realitzar la lectura completa.

Normalment, a continuació es relacionen les principals paraules clau del projecte.

És recomanable que aquest apartat no tingui una extensió superior a 1 pàgina.

7.3. Reconeixements i declaracions de propietat

En aquest apartat inicial, l'alumne ha d'introduir una breu declaració on s'ha d'incloure:

- Reconeixement i agraïment a les persones i organitzacions que han brindat la seva ajuda directa o indirecta en la realització del projecte d'investigació, entre les quals es troba el Director de la TM.
- Declaració del fet que el projecte realitzat és obra de l'alumne en qüestió i que s'han seguit i aplicat totes les normes establertes per la mateixa Universitat.

7.4. Índex del contingut

Conté tots els apartats i subapartats de la TM, els quals han estat dividits per donar rellevància al seu contingut, enumerats i paginats segons correspongui. D'aquesta manera poder ajudar al lector a situar cada secció del projecte d'investigació cercant-la d'una manera més senzilla i ràpida.

7.5. Introducció

Breu presentació de la TM i del tema, i on s'han d'exposar els següents apartats:

- Descripció de l'estructura de la TM.
- Contextualització de la recerca que es realitza.
- Objectius principals de la tesi.
- Raons de la rellevància de l'estudi.
- Raons del perquè de la realització d'aquesta TM.

Amb aquests 5 punts s'introdueix el lector al tema i se l'informa de què es trobarà en la seva lectura. També serà conscient dels objectius principals als quals aspira la tesi i les raons que han dut a emprendre aquest treball.

7.6. Revisió de la literatura

La revisió de la literatura és una síntesi de la literatura més rellevant per tal de conèixer l'estat de la qüestió que tracta la TM.

Es realitza en forma d'introducció per posar al lector en situació i pugui comprendre de manera més clara què es persegueix amb la investigació.

No s'ha de realitzar com una simple descripció d'allò que altres autors han dit al respecte, sinó que s'ha de realitzar de manera crítica, sintètica i analítica, demostrant-ne la penetració en el coneixement il·lustrat dels diferents arguments, teories i enfocaments, ha de conduir a la justificació dels objectius i preguntes formulades en el projecte d'investigació.

Aquesta revisió de la literatura s'ha de tenir present durant tot el procés d'elaboració de la TM, ja que un cop s'hagin trobat els resultats de la investigació s'haurà de realitzar una reflexió i comprovar si aquests resultats van en convergència o divergència amb la literatura revisada.

Per començar es pot realitzar una exposició general dels següents conceptes:

- Què s'ha dit respecte al tema.
- Autors més rellevants.
- Quines són les teories predominants i les hipòtesis més importants.
- Preguntes realitzades.
- Metodologies apropiades i útils.

Tota aquesta informació es pot trobar en llibres, articles de revistes, articles de diaris, tesis doctorals i altra documentació rellevant.

En la tesi és de gran importància una correcta revisió de la literatura, per això s'aconsella una llargada d'entre 3.000 i 4.000 paraules. Es pot incorporar en els apèndixs més informació i els consells de com entendre la revisió literària.

7.7. Metodologia d'investigació

Potser és la part del projecte d'investigació més important i complexa.

Un cop l'alumne arriba a aquest apartat és quan s'ha de formular la següent qüestió:

Quins mètodes poden permetre assolir els objectius plantejats? Un cop es coneix quins són, es poden aplicar?

Per decidir quina és la metodologia a aplicar, s'ha de realitzar una descripció dels mètodes que es podrien utilitzar, els quals variaran segons el tema escollit i l'àrea d'investigació estudiada.

Podem diferenciar dos tipus de metodologies, les **quantitatives** i les **qualitatives**.

La metodologia **quantitativa** està relacionada amb mètodes deductius i objectius i es pot definir com la que permet examinar dades quantificables de manera numèrica.

És una metodologia confirmatòria, que permet realitzar inferències més enllà de les dades, orientada al resultat, permet fer generalitzacions, tracta dades sòlides i repetibles, es basa en una realitat estàtica i és un tipus de metodologia que requereix molt temps de planificació però alhora és més clar en la fase d'anàlisi. Com diu Sols (2014): “*Encara que el particular mai demostrarà l'universal, sí que pot mostrar-lo*”.

A continuació, es mostren alguns exemples d'aquest tipus de metodologia:

- Enquestes.
- Entrevistes estructurades.
- Proves estadístiques.
- Observacions (quantificables).
- Registres, expedients i informes.
- Experiments pràctics de laboratori.

La metodologia **qualitativa** està relacionada amb mètodes inductius i subjectius principalment per formular la teoria i la hipòtesi, i es pot definir com la que permet realitzar interpretacions i anàlisis d'experiències, percepcions i valors en una àrea estudiada profundament.

Amb aquesta metodologia es fan inferències només en les dades tractades en l'estudi. No permet realitzar generalitzacions.

A continuació es mostren alguns exemples d'aquest tipus de metodologia:

- Entrevistes en profunditat.
- Revisió documental.
- Mètode del cas (tècnica per investigar en profunditat un cas en acció, valorant tots els factors involucrats).
- Grup focal (tècnica per estudiar opinions o actituds).
- Grup de discussió (tècnica entre desconeguts per discutir sobre un tema).

En triar una metodologia, cal deixar clar els seus avantatges en relació amb les metodologies que s'han descartat. És l'oportunitat que es té per justificar al lector la metodologia escollida davant de les descartades.

La conclusió d'aquest punt ha d'anar estrictament lligada amb el següent punt que és on es descriuen els resultats obtinguts, i fer que el lector connecti els continguts de la metodologia amb els dels resultats.

La informació extra de la metodologia s'hauria d'incloure en els apèndixs. La metodologia hauria de tenir una llargada aproximada d'entre 500 i 2.000 paraules.

7.8. Resultats obtinguts/anàlisi de dades

Els resultats que s'obtenen representen el producte final de la TM.

En aquests resultats que es mostren s'ha de tenir sempre una lògica d'anàlisi, exposant-los en un ordre precís i coherent, que porti fins a la consecució final. És important no atapeir de forma desmesurada aquest apartat amb gràfics i taules sense sentit o generalistes, el lector no ha de perdre temps en construir el camí per arribar al propòsit de l'anàlisi, aquest s'ha de realitzar de forma senzilla i pràctica per poder ser entès.

Tot i així, és bo ser el màxim de gràfic possible amb elements que facilitin al lector entendre els resultats amb un simple cop d'ull, sempre intentant que siguin concrets i sense excés d'aquests elements, com s'ha dit amb anterioritat.

Els resultats han de ser clars, concisos i que transmetin informació rellevant, ressaltant-ne sobretot els resultats significatius de l'estudi de l'àrea analitzada.

En aquest apartat s'ha de mostrar la informació més rellevant de l'estudi. La informació detallada i extensa es col·locarà en els annexos del treball.

L'anàlisi dels resultats obtinguts s'ha de basar en les qüestions que s'han plantejat en un inici i a les quals s'ha de donar resposta i justificació amb aquests resultats.

Aquí és quan l'alumne ha de reprendre la literatura revisada dels autors escollits i d'acord amb els resultats i metodologia utilitzada per aquests, poder contrastar la metodologia utilitzada amb els resultats obtinguts, desenvolupant un pensament analític i crític amb les teories i arguments discutits fins al moment i destacant les diferències i similituds entre totes elles.

Per als resultats de les dues metodologies, quantitativa i qualitativa, es troben dues maneres diferents de presentar els resultats. Per una banda, les quantitatives permeten més elements gràfics pel fet que inclouen més dades. Per a l'altra banda, les qualitatives tenen més redacció d'idees, resultats teòrics, respostes a preguntes i és de gran importància que tots aquests continguts siguin correctament ordenats per a una bona lectura i comprensió correcta del lector.

Un error comú en moltes TM és proporcionar una anàlisi molt superficial i descriptiva de les dades qualitatives. És important interpretar i avaluar els resultats, per poder analitzar i justificar els objectius del projecte. I sempre arribar a concretar al màxim possible en l'anàlisi respecte als nostres objectius.

Cal tenir en compte que no es poden aportar totes les enquestes, entrevistes, taules, dades, però que es poden afegir als apèndixs. No obstant això, aquests estan limitats a un nombre concret de pàgines, segons la normativa, per tant aquesta informació addicional es pot aportar en un document a part per si els correctors volen visualitzar-la.

7.9. Conclusions

Les conclusions, són les que donen la raó de l' existència de la TM i les que demostren el profit extret de la recerca realitzada.

Per tant, aquesta és una de les parts més importants d'un projecte d'investigació. Si la TM s'ha realitzat de manera correcta i coherent, les conclusions s'han de poder construir d'una manera totalment evident.

Per realitzar aquestes conclusions cal analitzar profundament el projecte i corroborar si els objectius marcats s'han pogut complir.

Les conclusions s'han d'exposar de manera ordenada, coherent i congruent amb tota la TM, fet que s'ha d'anar controlant durant tota l'elaboració perquè existeixi una relació efectiva entre principi i final.

Una bona manera de presentar-les, és de forma enumerada, de més a menys importància, cadascuna relacionada amb la corresponent qüestió plantejada, de manera clara i precisa.

És important no fer afirmacions sense sustentació, ja que tota afirmació ha d'estar clarament justificada i sostinguda amb les evidències que s'han posat de manifest en la TM. Aquest apartat no ha d'incloure-hi una descripció dels treballs realitzats, ni noves deduccions; només la constatació dels resultats obtinguts.

Finalment, un cop finalitzades les conclusions és recomanable incloure-hi un subapartat suggerint qüestions per a futures investigacions que es vulguin dur a terme en l'àrea analitzada i un altre subapartat exposant les limitacions que han aparegut i sorgit durant l'elaboració del projecte d'investigació.

7.10. Bibliografia i webgrafia

En aquest apartat s'inclouran totes les referències i citacions extretes per realitzar la TM, ja siguin extretes de llibres, revistes, tesis, pàgines web.

En l'apartat de "*Normes de les citacions i referències utilitzades*" que es mostra més endavant, s'explica el procediment normatiu per introduir aquesta informació.

7.11. Annexos

Tota la informació detallada necessària per poder entendre parts de la TM, anirà inclosa en aquest últim apartat del projecte d'investigació.

En el moment que sigui necessari traslladar el lector a algun annex concret, s'haurà d'indicar de forma clara de quin annex es tracta, per poder accedir-hi de manera àgil i senzilla.

Tenir en compte que la longitud d'aquest apartat no superi les 30 pàgines.

8. Suggeriments d'estil i redacció

Durant l'estudi del Màster, l'alumne ha hagut d'anar demostrant, mitjançant treballs i avaluacions, el coneixement i les habilitats que ha adquirit, però amb la TM ha de manifestar un nivell de competència i coneixement superior. Per poder mostrar aquest nivell superior, la TM s'ha de realitzar en un estil **acadèmic formal** i un **format adient** per tal d'assegurar els resultats d'aprenentatge i els objectius que pretenen els alumnes.

L'elaboració d'una TM ha de complir amb els requeriments bàsics amb una estructura clara i justificada, amb una gramàtica correcta, claredat en l'expressió i l'ús de citacions i referències d'altres autors coneixedors de la matèria. Però també ha de concórrer en

realitzar un enfocament adient segons l'abast del marc de la TM, i alhora mostrar una estructuració que permeti corroborar els fets, teories i apreciacions presentades, per tal de poder construir uns arguments de justificació propis, clars i precisos.

Tot i que és possible que cada Universitat tingui la seva pròpia normativa amb característiques diferents, es poden proposar les normes següents:

Primera pàgina: contindrà la portada amb la informació de l'estudiant, estudis, director, títol de la tesi de màster, data de lliurament i nom de la universitat.

Segona pàgina: contindrà el títol del treball, un resum d'aproximadament 300 paraules i un llistat de paraules clau.

Tercera pàgina: contindrà els agraïments.

Quarta pàgina: contindrà la taula de continguts amb el seu número de pàgina corresponent.

Cinquena pàgina: a partir d'aquesta pàgina s'introduirà tot el contingut del treball amb l'estructura explicada en aquesta guia. Ha de complir les següents normes d'estil i format:

- El text haurà de ser en lletra Times New Roman 12, amb un interlineat d'1,5.
- L'extensió de la TM, excloent-hi la bibliografia i els annexos, acostuma a tenir entre 50-75 pàgines, però això pot variar molt en funció de la institució on s'ha de presentar.
- Els paràgrafs s'iniciaran sense sagnat. Els títols han d'estar tots alineats a l'esquerra.
- Les taules, gràfiques o figures s'anomenaran figures i han de ser originals o indicar la font de procedència i cal que portin un número d'ordre (per exemple, figura 1, figura 2...) i un títol que es posarà al peu de la figura. A causa dels problemes de composició, els autors no han de suposar que les figures aniran situades en el mateix lloc on apareixen a l'original, pel que s'evitaran redaccions, com ara "en la figura que segueix..." o "la figura de la pàgina 11...". En el redactat, caldrà utilitzar la referència de la figura com per exemple, "en la figura 2 es veu...". Una altra opció és numerar els gràfics i taules per separat.
- Evitar la utilització de la **primera persona del singular/plural** durant l'elaboració de la TM, excepte quan es tracti de les reflexions i conclusions finals.

Exemple:

"Per comprendre l'economia, els economistes utilitzen models, és a dir, teories que simplifiquen la realitat amb l'objectiu de revelar com influeixen les variables exògenes a les endògenes. En la ciència de l'economia, l'art està a saber si un model recull d'una manera útil les relacions econòmiques importants per la qüestió analitzada. Com que cap model pot respondre per si sol a totes les qüestions, els macroeconomistes utilitzen diferents models per a analitzar cada una d'elles."

- Redactar de forma clara i senzilla, amb frases curtes i desenvolupant una única idea.

Dins de cada apartat inclòs en el projecte d'investigació sempre hi ha present una part introductòria del seu contingut i una part final on s'exposa un breu resum de l'exposat anteriorment.

En cas que sigui possible, per donar sentit a tot el projecte, és recomanable l'ús d'aquests conceptes com a connexió entre apartat i apartat, la introducció ha de començar l'apartat fent referència a la conclusió anterior i la conclusió ha d'introduir el següent capítol, de tal forma que sempre es creï un nexa d'unió.

9. Normes per a les cites i referències

La normativa següent segueix les normes de la Revista de Comptabilitat i Direcció de l'ACCID:

- Les cites bibliogràfiques hauran d'aparèixer entre parèntesis, contenint indicacions sobre l'autor o autors, l'any de publicació i la pàgina o pàgines a les quals s'al·ludeix, per exemple: (Blake, 1992: 72-83), Blake (1992:22) o (Blake et al., 1992: 72-83).
- Les paraules o frases que l'autor escrigui en un altre idioma hauran d'anar en lletra cursiva.
- Les referències bibliogràfiques aniran al final del treball sota el títol "Referències Bibliogràfiques", ordenades alfabèticament per autors i d'acord amb els següents formats per normes, articles, comunicacions a congressos i llibres respectivament:

CANADIAN INSTITUTE OF CHARTERED ACCOUNTANTS, CICA (1990) Public Sector Accounting Statement num. 6 "Local Government Financial Statements, Objectives and General Principles" Toronto.

BENJAMIN, J.J. i BRENNER, V.C. (1974) "Perceptions of Journal Quality" The Accounting Review, April, 99.360-362.

NEEDLES, B.E. (1995) "A profile, Annotated Bibliography and Index of International Accounting Research: 1965-1990" Comunicació presentada en el 18è Congrés Anual de la European Accounting Association, maig, pp. 10-12.

PINA, V., i TORRES, L. (1999) "Análisis de la Información Externa, Financiera y de Gestión de las Administraciones Públicas", Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas, Madrid.

- Les obres del mateix autor i any apareixeran diferenciades amb una lletra col·locada al darrere de la data corresponent (per exemple, 2000a, 2000b...). Per a l'assignació de les lletres s'atendrà a una ordenació temporal i, si no es coneix, a una ordenació alfabètica dels treballs citats.

- Les referències extretes de pàgines web aniran al final del treball a continuació de les referències bibliogràfiques sota el títol "Webgrafia", ordenades alfabèticament i d'acord amb el següent format:
 - KREIKEMEYER, A. i SCHNEIDER, P. (2007): "How Do I Successfully Write a Master's Thesis". University of Hamburg. <http://ifsh.de/pdf/studium/Thesis-Guide.pdf>

10. Plagi i conseqüències

Tal com diu el *Diccionari de l'Enciclopèdia Catalana*, plagi és: "*Part d'una obra d'altri inserida en la pròpia sense indicació de la font*", per tant, copiar directament una obra ja publicada per alguna persona aliena, serà considerat plagi indiscutiblement. La reproducció continuada a la TM d'alguna obra també es considera plagi i les conseqüències d'aquest fet són la suspensió de la TM, en algunes institucions pot suposar l'expulsió del Màster.

Cal aclarir que les idees originals, conclusions i reflexions no són considerades plagi, encara que es puguin deduir d'acord amb la lectura d'obres alienes o documents externs.

Per tant, durant la realització de la TM, cal reflectir les referències bibliogràfiques segons marca la normativa exposada en aquesta Guia.

11. Confidencialitat

Sempre que un alumne vulgui que la seva TM sigui considerada com a confidencial haurà de sol·licitar aquest tractament de classificació i en la portada de les còpies presentades introduir el text de 'CONFIDENCIAL' de tal manera que només podran ser revisades pel personal competent, o sigui, examinadors i personal administratiu, durant un període que estableixi la institució acadèmica (2 anys, per exemple). Si l'alumne vol que aquest període abasteixi més temps, ho haurà de sol·licitar expressament a l'òrgan competent.

En el moment que una persona aliena vulgui llegir o revisar la TM classificada com a 'CONFIDENCIAL', ho haurà de sol·licitar per escrit al mateix autor i al Director corresponent.

12. Presentació oral

L'exposició d'una TM és molt important, ja que el temps és limitat i la informació extensa. Per tant, és essencial saber què i com es vol dir.

Abans de preparar la presentació, una recomanació és preguntar-se:

- Què es vol transmetre?
- Quins són els trets clau de la TM?
- De quina manera puc fer una exposició interessant per captar l'atenció dels assistents?

Un cop analitzades les qüestions prèvies a l'elaboració de l'exposició, es pot entrar en el detall de la presentació.

El nombre de pantalles projectades ha de guardar relació amb el temps assignat. El temps utilitzat per diapositiva és normalment de 2 o 3 minuts, com a mínim.

Aspectes formals de les diapositives de la presentació:

- Primera diapositiva, es mostra el títol, nom del programa de Màster, nom de l'alumne, nom del Director i la data.
- Segona diapositiva inclou l'índex de la presentació, per tal que els assistents es facin una idea del seu contingut.
- Última diapositiva, mostrar agraïments i/o una diapositiva de finalització.
- Recordar l'alt grau de formalitat i rigor també en l'estil de les diapositives.

Aspectes a tenir en compte en preparar el contingut:

- No sobrecarregar les diapositives amb un excés de text o d'imatges.
- Cal recordar que es tracta d'un treball amb un alt grau de formalitat i rigor.
- Utilitzar idees i frases curtes.
- No reflectir informació que no s'explicarà.
- Gràfics simples i senzills amb les seves corresponents descripcions i que puguin ser visualitzats per l'assistent situat a la part més llunyana de la sala.
- Utilitzar diagrames de flux per explicar processos, mostrant amb claredat el principi i el final i evitant complicats bucles.
- Tenir en compte la mida de la lletra utilitzada, basant-se en la grandària de la sala.
- No utilitzar fonts de lletra poc convencionals, ja que existeix el risc de la no disponibilitat en l'equip de la sala.
- Tenir cura amb els colors, pot ajudar a millorar la comprensió dels missatges però també pot donar peu a confusió. Utilitzar colors forts.

Un cop finalitzada l'elaboració, seria bo que l'alumne practiqui l'exposició tantes vegades com calgui. I si és possible amb l'assistència del Director. D'aquesta manera observarà en quines diapositives l'explicació podrà ser més breu i en quines haurà de reflectir més èmfasi i per tant invertir més temps. Així podrà fer un càlcul global del temps necessari i ajustar-lo al requerit.

Abans de la presentació:

- Acudir amb temps al lloc on es realitzarà la presentació per agafar confiança amb el medi.
- Comprovar que el material es visualitza correctament, tant pel factor tecnològic com pel factor lluminositat de la sala.
- Informar el representant del Tribunal que tot és correcte.
- Entregar un resum, esquema o sumari de l'exposició que es realitzarà.

Durant la presentació:

- Parlar de cara al públic i no a la pantalla.
- No llegir, expressar-se amb soltesa.
- Utilitzar frases curtes.

- No donar per dites les explicacions que poden ser importants, així s'evita males interpretacions.
- Controlar el temps i intentar finalitzar en el temps marcat per la presentació.

Després de la presentació:

- Durant el temps de resposta a les qüestions formulades pels membres del Tribunal, mirar als ulls de la persona que l'ha formulat.
- Si no s'entén una qüestió, demanar educadament la seva repetició.
- Si es desconeix la resposta a alguna qüestió, cal expressar que no es té resposta a tal qüestió, no parlar sobre un altre tema.
- Possibilitat de donar suport a alguna qüestió amb les dades d'alguna diapositiva.

13. Criteris d'avaluació

La TM serà revisada i avaluada per un Tribunal. En algunes institucions s'utilitzen examinadors externs d'altres universitats per garantir la imparcialitat. S'avaluarà el contingut en si de la TM, donant molt èmfasi al compliment del propòsit i objectius del projecte marcats inicialment, la planificació del treball, el compliment de les tasques encarregades i la mateixa defensa oral davant dels corresponents avaluadors, examinant la capacitat de raonar i argumentar les idees amb seguretat.

Per a la seva avaluació totes les TM han de reunir els següents requisits per poder ser avaluades, el no compliment d'algun d'aquests requisits, pot comportar la suspensió definitiva:

- El tema és original i propi.
- El tema i contingut de la TM corresponen a la temàtica tractada als estudis de Màster.
- En línies generals, la TM no es pot justificar des d'una sola assignatura, s'han de tractar coneixements de diverses assignatures del Màster. De tota manera, també hi ha l'opció del treball monogràfic que pot afectar només a una assignatura.
- S'ha realitzat una anàlisi de la investigació, no es pot considerar com a TM una simple enumeració de fets i dades.
- Demostrar un bon coneixement en la literatura aportada.
- Metodologia escollida per dur a terme el projecte d'investigació és la més adequada i sobretot el perquè.
- El format d'edició i estructura de la TM compleix amb les pautes i normes exposades en aquesta Guia.
- La TM compleix amb les normes ortogràfiques.

Si compleix tots aquests requisits, serà avaluada. En aquest procés d'avaluació destaquem quatre apartats que engloben els aspectes a considerar del treball. Són els següents:

1. Desenvolupament de la recerca:
 - a. Motivacions.
 - b. Objectius clau en la recerca de la TM.
 - c. Planificació.
2. Desenvolupament dels resultats:

- a. Context teòric de la recerca.
 - b. Qualitat científica dels resultats.
 - c. Reflexió crítica i objectiva.
 - d. Rellevància.
3. Presentació dels resultats de la recerca:
 - a. Raonament dels resultats.
 - b. Format científic.
 - c. Defensa de la tesi en la presentació oral.
 4. Motivacions i aptituds:
 - a. Aptitud analítica.
 - b. Motivació per aprendre.
 - c. Cooperació amb la gent involucrada.
 - d. Motivació per a la millora continua.

Els percentatges d'avaluació d'aquests quatre apartats els determinarà el comitè de cada màster. Però un bon exemple i que proposa aquesta guia és el següent:

- 70% dels punts finals determinats per la qualitat de la tesi i el seu contingut.
- 30% dels punts finals determinats per la presentació oral i la capacitat de respondre a les preguntes del tribunal.

14. Per saber més

BRONSART, R. (2013): "Master Thesis Presentation - How To". University of Rostock. http://www.lsb.uni-rostock.de/fileadmin/MSF_Schiffbau/Studium_Hinweise_Sammlungen/Presentation_HowTo.pdf

BERKELEY GRADUATE DIVISION: "Thesis writing and filing". University of Berkeley. <http://grad.berkeley.edu/academic-progress/thesis/#research-protocols>

BUI, Y. (2014): "How to write a Master's Thesis". SAGE Publications Inc.

EMERALD GROUP PUBLISHING: "How to... Write a literature review". http://www.emeraldgrouppublishing.com/authors/pdf/lit_infographic.pdf

HERIOT-WATT UNIVERSITY (2012): "A guide to writing your masters dissertation" - School of Management & Languages: <http://www2.hw.ac.uk/sml/postgraduate/downloads/dissertations/dissertationguide.pdf>

KREIKEMEYER, A. i SCHNEIDER, P. (2007): "How Do I Successfully Write a Master's Thesis". University of Hamburg. <http://ifsh.de/pdf/studium/Thesis-Guide.pdf>

MANSHADI, A.M. i TREYDTE, A.C. (2012): "Guidelines for Writing a Master (Bachelor) Thesis". University of Hohenheim. <https://www.uni-hohenheim.de/qisservr/rds?state=medialoader&objectid=6457&application=lsf>

SOLS, F. (2014): ¿Puede la ciencia ofrecer una explicación última de la realidad? en Ciencia y Fe. En el camino de la búsqueda, Universidad de Navarra.

THE PENNSYLVANIA STATE UNIVERSITY (2014): "Thesis and dissertation guide" Pennsylvania State University. <http://www.gradschool.psu.edu/current-students/etd/thesisdissertationguidepdf/>

DOCUMENTS TÈCNICS

- Preparant els pressupostos 2017 de l'empresa (ACCID-CECOT)
- Programari gratuït interactiu dels Ràtios Sectorials 2014 (Luis Muñiz)
- RÀTIOS SECTORIALS 2014 Comptes anuals (balanç i comptes de resultats) de 166 sectors. 25 ràtios per cada sector (ACCID-UPF-BSM-CGE-ICJCE)
- Memòria normal
- Introducció a la filosofia del marge. Claus de la gestió del marge per maximitzar beneficis (Comissió de Comptabilitat de Gestió)
- Plantilla Memòria Pimes 2016
- Plantilla Memòria Abreujada 2016
- Determinación de las pérdidas computables para la reducción obligatoria de capital y para la disolución por pérdidas (BOICAC Nº102 de 2015: Consulta 5) (Comissió Comptabilitat-Fiscalitat)
- Relació de consultes ateses el 2015 (ACCID)
- Codi d'Ètica per a Professionals de la Comptabilitat (versió catalana per: ACCID-CCJCC)
- L'obligació de conservació de la documentació comptable i els seus efectes sobre la normativa fiscal (Comissió Comptabilitat-Fiscalitat)
- Comentari tècnic sobre consulta ICAC Tractament comptable dels costos d'urbanització i del dret de superfície (BOICAC Nº102/2015 Consulta 4)
- 10 errors clau en la negociació bancària (Joan Anton Ros Guasch)
- Comentario técnico sobre consulta ICAC. Fecha de efectos contables en un proceso de fusión entre sociedades de un grupo (BOICAC Nº102/2015 Consulta 2). (Comisión Contabilidad-Fiscalidad)
- La nova normativa Comptable dels ens públics locals (Josep Viñas-Comissió Comptabilitat Pública)
- Tancament Comptable i fiscal per a les pimes - Revisió febrer 2016 (Manuel Rejón)
- Projecte de modificació del PGC PIMES i del PGC de 2007, de les Normes de Formulació de Comptes Consolidats de 2010 i del PGC d'entitats sense finalitats lucratives de 2011 (Comissió comptabilitat ACCID-CEC)
- Mejoras a introducir en la cuenta de pérdidas y ganancias (Subcomisión 2ª)
- Comentarios a la nueva ley del impuesto sobre sociedades y al proyecto de reglamento del impuesto sobre sociedades (Com. Comptabilitat i Fiscalitat)
- Anàlisi canvis règim econòmic de la nova Llei de Cooperatives de Catalunya (Com. Cooperatives)
- El despacho de nueva generación (Oriol López Villena)
- Aspectes clau del perfil emprenedor global (Ferran Lemus)
- Principales novedades de la Ley de Sociedades de Capital (Departamento Técnico del Col·legi de Censors Jurats de Comptes de Catalunya)
- Cierre contable fiscal para las Pymes (Manuel Rejón)
- La factura electrónica: una realidad de las administraciones (Comisión OSI-comisión conjunta CEC-ACCID)
- La fase final de migración a SEPA (Pere Brachfield)
- Efectos contables de la Ley de apoyo a los emprendedores (Ley 14/2013 de 27 de septiembre) (Anselm Constans)
- Impuesto sobre el valor añadido. Criterios de caja: Aspectos relevantes y contabilización (Gemma Palet y José Manuel Lizanda)

- El control presupuestario en las empresas editoriales (Nati Sánchez Aznar)
- El cuadro de mando: soporte de sistema de indicadores (Luis Muñiz)
- Capital humano: un intangible relevante durante la crisis (Joan Anton Ros Guasch)
- El ABC del Credit Manager (Joan Anton Ros Guasch)
- El nuevo impuesto sobre sociedades (Comisión Relaciones Contabilidad-Fiscalidad)
- Nuevas tablas de amortización (Jordi Baqués)

Per a consultar els documents relacionats [clica aquí](#)

DOCUMENTS DE RECERCA

- Treball Final de Grau (TFG). Guia per a l'elaboració (Daniel Ferrer)
- Perspectives de la ciutadania de la RS corporativa de les empreses a Catalunya (F.Marimon i M.Alonso)
- Anàlisi de les relacions indirectes i les variables d'entorn en la cadena de valor del Quadre de Comandament Integral (Josep Llach Pagès)
- Detecting Accounting Fraud – The Case of Let's Gowex SA (Elena Helbig)
- Un altre finançament per a les empreses Cooperatives (Montserrat Sagarra)
- El método de estudio de casos en la investigación empírica en contabilidad (Maria J.Masanet Llodrà)
- Associació de Comptables de Catalunya (1924-1940) (Marc Amat)
- Análisis de las modificaciones estatutarias para adaptar el régimen de reembolso del capital social a las normas contables de las Cooperativas (Yolanda Montegut, Joan Josep González, Joseba Polanco y Ramon Bastida)
- Investigación en contabilidad en Cataluña: Diagnóstico de la situación actual y perspectivas (Soledad Moya, Diego Prior y Gonzalo Rodríguez)
- Efectes econòmics de la primera aplicació de les normes Comptables de les Cooperatives adaptades a la NIC 32 i la CINIIF 2 (Ramon Bastida i Lluís Carreras)
- Los indicadores no financieros como herramienta para la gestión de la empresa: análisis empírico en PYMES (Jordi Perramon)
- Efectos de la aplicación de las NIIF en el coste de capital de las empresas españolas (David Castillo Merino, Carlota Menéndez Plans y Neus Orgaz Guerrero)
- Análisis de la inversión empresarial catalana en China (Ana Beatriz Hernández)
- Indicadores de responsabilidad social de las organizaciones del ámbito de trabajo (Montserrat Llobet Abizanda)
- Percepciones de las cooperativas catalanas auditadas sobre el proceso de implementación de la NIC 32 en el capital social (Comisión Contabilidad de las Cooperativas)
- Aplicación de herramientas de la contabilidad de gestión en la administración local (Josep Viñas y Pilar Curós)

- Grado de Implantación del USALI en el sector hotelero de Cataluña (Lucia Clara Banchieri y Fernando Campa)
- El Impacto de la transición al nuevo PGC de las grandes empresas catalanas (M.Àngels Fitó, Francesc Gómez, Soledad Moya)
- El grado de implantación del CMI en las empresas catalanas (Lucía Clara Banchieri y Fernando Campa)

Per a consultar els documents relacionats [clicka aquí](#)



Associació Catalana de Comptabilitat i Direcció
Edifici Col·legi d'Economistes de Catalunya 4a. Planta, Barcelona
Tel. 93 416 16 04 extensió 2019
info@accid.org
www.accid.org
[@AssociacioACCID](#)