



NOTA TÉCNICA

Noviembre 2016

Tesis de Máster (TM)
Guía para la elaboración¹

¹ Documento redactado por Daniel Ferrer y Marc Oliveras, y revisado por Magda Solà (UAB) y Joaquim Rabaseda (UdG).

CONTENIDO

1. Introducción a la TM.....	3
2. Selección del tema.....	4
3. Elegir al Director.....	4
4. Gestión del tiempo	5
5. Responsabilidades alumno/Director.....	5
5.1. Responsabilidades alumno.....	5
5.2. Responsabilidades Director.....	6
6. Propuesta de TM	6
7. Partes de la TM	7
7.1. Título	7
7.2. Resumen del proyecto de investigación	7
7.3. Reconocimientos y declaraciones de propiedad	8
7.4. Índice del contenido	8
7.5. Introducción	8
7.6. Revisión de la literatura	9
7.7. Metodología de investigación	9
7.8. Resultados obtenidos/Análisis de datos	11
7.9. Conclusiones	12
7.10. Bibliografía i webgrafía	12
7.11. Anexos	12
8. Sugerencias de estilo y redacción	13
9. Normas para las citas y referencias.....	14
10. Plagio y consecuencias.....	15
11. Confidencialidad	15
12. Presentación oral	16
13. Criterios de evaluación.....	17
14. Para saber más.....	18

1. Introducción a la TM

La Tesis de Máster significa la etapa final donde se demuestra y evidencia la madurez académica y los conocimientos, habilidades y capacidades adquiridas durante el Máster.

Con la elaboración de la TM el alumno tiene que demostrar la capacidad para elegir un tema relevante y relacionado con las áreas estudiadas, darle el enfoque apropiado, establecer unos objetivos claros y razonables con la investigación. Localizar la literatura adecuada para apoyar al método de investigación y tener la capacidad analítica y organizada para extraer y tratar la información. Elaborar una metodología de investigación adecuada, analizar los resultados obtenidos y demostrar capacidad para razonar, argumentar y defender las conclusiones de la investigación, unas conclusiones claras y sobre todo relacionadas con los objetivos establecidos inicialmente.

Por otro lado, la figura del Director es muy importante, puesto que tiene que asesorar al alumno para escoger un tema apropiado y relacionado con las áreas de conocimiento de los estudios realizados.

Se ha de tener en cuenta que la TM está regida por unas reglas y formalidades que se tienen que cumplir para ser considerada como tal. La TM debe contener unos apartados específicos básicos que se expondrán más adelante en esta guía y también tiene que contener los apartados obligatorios según las reglas y formalidades del máster y universidad donde se cursa este.

Esta guía permite que el alumno conozca las pautas principales que tiene que conocer previamente a la elaboración de la TM.

Hay dos principales tipos de TM:

- **Tesis de Máster de investigación:** el Máster de investigación tiene por objetivo la formación para las actividades de investigación y el estudiante muy posiblemente continuará los estudios con un Doctorado y tiene en perspectiva desarrollar una carrera académica. Por eso, se espera en la TM un componente importante de investigación. A menudo la TM cubre la fase inicial de una investigación que culminará más adelante al realizar el doctorado con la Tesis Doctoral en la cual el estudiante propondrá alguna nueva teoría que demostrará con métodos científicos.
- **Tesis de Máster profesional:** el Máster profesional está dirigido a personas que, en principio, no tienen que hacer una carrera académica, sino que esperan desarrollar una carrera profesional en empresas o instituciones. Por eso, se espera en la TM un enfoque más orientado a la práctica profesional.

Según el ámbito del máster puede aparecer una tercera tipología de tesis de máster específica de este.

El contenido de la Guía que se presenta, está enfocado a los dos tipos de TM mencionadas anteriormente.

2. Selección del tema

La elección del tema no es un ejercicio fácil, debe meditarlo profundamente y, de acuerdo con los conocimientos adquiridos y la experiencia lograda durante el Máster, elegir un tema sobre el que poder reflexionar, demostrar teorías y aplicar conocimientos.

No debe tenerse la percepción que es un trabajo obligatorio, la TM es una forma de seguir dibujando el futuro profesional al que se quiere aspirar. Por eso es conveniente elaborar la TM pensando en que se está realizando un trabajo propio y que puede servir de gran ayuda en un futuro.

Los temas pueden surgir por una observación que el alumno ha tenido o un hecho interesante que siempre le ha rondado por el pensamiento, mientras estudiaba alguna materia o realizaba algún trabajo.

Durante el tiempo de reflexión de qué tema elegir, se recomienda realizar una serie de preguntas que pueden ir bien para orientarse y darse cuenta si el tema que se tiene presente se adapta a las necesidades y expectativas particulares:

- ¿El tema es relevante?
- ¿Se pueden aplicar los conocimientos adquiridos durante el Máster?
- ¿Se pueden aportar ideas nuevas, hipótesis y respuestas?
- ¿Hay el apoyo bibliográfico, web, técnico suficiente?
- ¿Es un tema que se adapta al tiempo necesario para trabajar la TM?
- ¿Es un tema que el Director conoce bien y está interesado?
- ¿Qué se quiere aprender?
- ¿Qué puede aportar a la carrera?

Responder a cuestiones como las mencionadas, puede servir de ayuda para darse cuenta de si el tema es idóneo para realizar una TM, o puede servir para acabar de decidir entre dos o más temas que el estudiante esté valorando.

A pesar de no tener tema, puede ser de gran ayuda consultar a un posible director o profesor del máster, y así obtener una visión más experimentada para acertar en la temática.

3. Elegir al director

La elección del Director va muy relacionada con la elección del tema, por eso hay que elegir un Director que tenga interés y tiempo para llevar a cabo esta tarea y conocimiento de la materia a tratar.

Antes de realizar la elección del Director y para preparar una primera reunión se recomienda que el alumno responda cuestiones como las siguientes, que le pueden ayudar a orientarse y realizar una óptima elección:

- ¿Qué relación tiene el Director con el tema elegido?, ¿es competente en la materia?
- ¿Hay buena química con el estudiante?
- ¿Tiene disponibilidad de tiempo?
- ¿Es exigente y crítico?

- ¿Me puede ayudar a enfocar y mejorar la TM?
- ¿Me puede ayudar a obtener información, documentos, libros, materiales adecuados al tema del que quiero elaborar la TM?
- ¿Me puede aportar valor añadido, quizás con trabajos o investigaciones realizadas por él mismo?
- ¿Se muestra receptivo y con expectativas de colaborar con mi TM?
- ¿Me ayudará a resolver dudas que me puedan ir surgiendo y me animará en momentos de debilidad?

Se recomienda tener contacto previo con el posible director para resolver algunas de las cuestiones anteriores y planificar bien la propuesta de la primera reunión.

4. Gestión del tiempo

Un proyecto de esta magnitud, requiere tiempo, tiempo de meditación sobre cómo enfocar, qué quiere mostrarse y demostrar y cuál puede ser la mejor estructura. Cuánto antes se empiece, más satisfactorio y elaborado será el resultado final.

Por lo tanto, para la consecución final de la TM es conveniente una buena y correcta gestión del tiempo, por lo que se dan una serie de recomendaciones libres y voluntarias pero de gran ayuda:

- Elaborar un calendario con las tareas a realizar, marcando los objetivos para paulatinamente alcanzarlos.
- Cumplir con el calendario y las fechas marcadas.
- Empezar a escribir, lo antes posible. Se pueden tener muchas ideas en la cabeza, pero hasta que una persona no hace el ejercicio de redacción, no ve verdaderamente si la idea es buena o no encaja con los objetivos y propósito de la TM.
- Relativizar el perfeccionismo, no estancarse, a medida que el trabajo va cogiendo forma, se irán modificando ideas y pensamientos.
- Paciencia en la resolución de los problemas.

La gestión del tiempo en una TM es de gran importancia para su correcto desarrollo y poder superar inconvenientes y problemas que puedan surgir durante el transcurso de la tesis.

5. Responsabilidades alumno/director

5.1. Responsabilidades alumno

El alumno debe ser consciente que durante el proceso de elaboración de la TM, es responsable de todo lo que rodea este paso obligatorio y de ciertas formalidades que a continuación se describen:

- Cumplir con los plazos establecidos de la misma Universidad a la hora de entregar todos los materiales requeridos durante el proceso.
- Cumplir con las fechas de las reuniones con el Director.

- Compartir inmediatamente cualquier cambio de importancia con el Director.
- Conocer y cumplir toda la normativa establecida para la realización de la TM.
- Realizar una TM que recoja y englobe varias áreas estudiadas durante el Máster.

Cabe destacar que la totalidad de la responsabilidad de la TM es del estudiante, puesto que también es él quien debe preocuparse que el Director cumpla con sus responsabilidades. Por lo tanto, debe ser consciente que se él el responsable de llevar la iniciativa para gestionar todo el proceso y realizar reuniones con el Director.

5.2. Responsabilidades director

La figura del Director de la TM tiene como objeto principal, para el alumno, una serie de responsabilidades que ha de cumplir. Las responsabilidades básicas se describen a continuación:

- Orientar y guiar al estudiante hacia una buena y correcta elaboración del proyecto.
- Ayudar en el acceso a información, recursos y otras fuentes.
- Aconsejar y aprobar la metodología que se utilizará.
- Aprobar la planificación previa a la realización de la TM.
- Controlar la evolución del trabajo según planificación previa.

El Director no revisará los errores gramaticales ni de expresión. Puede hacer recomendaciones de posibles cambios más generales, pero no una corrección concreta de estos errores.

Si durante el proceso el alumno tuviera algún problema con el Director lo que debería hacer es ponerse inmediatamente en contacto con el coordinador del Máster para proceder a las medidas adecuadas en cada caso.

6. Propuesta de TM

Una vez se ha elegido el tema y los objetivos, debe realizarse una propuesta de investigación que se tiene que entregar al correspondiente Director o coordinador para que dé validez o si es el caso, concretar posibles ampliaciones o modificaciones.

Una vez validada esta propuesta se convertirá en la hoja de ruta para poder elaborar la TM. El documento de propuesta de investigación debería incluir la siguiente información básica:

- **Título de la TM.** Probablemente se cambiará, pero utilizar desde el inicio un título que concrete mucho con el tema de la TM ayudará a ser más focalizado.

- **Introducción al tema de la investigación.**

Breve descripción del tema, propósito, objetivos y preguntas que se quieren responder con la realización de la TM.

Tener estos conceptos claros, ayudará significativamente a estructurar correctamente la TM.

Con la **descripción del propósito**, se muestra el objetivo principal que se quiere conseguir con la realización de la TM.

Los **objetivos** describen las maneras y problemas que pueden surgir para poder conseguir el propósito general.

Y las **preguntas de investigación** ayudan a observar qué información es necesaria recoger para poder conseguir los objetivos.

Estas preguntas suelen empezar por un por qué, cómo o qué.

- **Revisión preliminar de la literatura a estudiar.**

Revisar las principales referencias bibliográficas sobre el tema. Con la revisión se pueden concretar y desarrollar preguntas para poder investigar. Tiene que poder justificar los objetivos y preguntas descritas en el punto anterior.

- **Metodología de la investigación.**

Se trata de hacer una breve descripción de los métodos que se llevarán a cabo para poder realizar la investigación y encarar los objetivos marcados.

Es importante la justificación de la elección de estos métodos y no de otros, mostrando ventajas y desventajas, incluso justificando el porqué de la no elección de los otros métodos.

- **Planificación.**

Especificar cómo está marcada la planificación respecto a diferentes fechas de presentación marcadas en relación con los objetivos y apartados de la TM.

Definir los diferentes periodos de trabajo qué y cómo se realizarán, y justificar esta planificación en relación con la tesis.

7. Partes de la TM

7.1. Título

El título del proyecto de investigación tiene que ser una expresión que en pocas palabras resuma el contenido de la TM. Esto no es fácil, es probable que hasta la finalización de la TM no surja el título definitivo.

7.2. Resumen del proyecto de investigación

Se trata de realizar una síntesis de la TM, que, obviamente, solo se podrá redactar una vez finalizada la TM.

El contenido del resumen tiene que ser breve y conciso, exponiendo las ideas principales, entre las que tienen que estar presentes, **objetivos**, **metodología**, resultados más relevantes, **conclusiones** más importantes y, por último, alguna recomendación para posibles estudios futuros sobre una temática relacionada.

De este modo el lector puede tener una idea del contenido de la TM sin necesidad de realizar la lectura completa.

Normalmente, a continuación se relacionan las principales palabras clave del proyecto.

Se recomienda que este apartado no tenga una extensión superior a 1 página.

7.3. Reconocimientos y declaraciones de propiedad

En este apartado inicial, el alumno tiene que hacer una breve declaración en la que debe incluir:

- Reconocimiento y agradecimiento a las personas y organizaciones que han brindado su ayuda directa o indirecta en la realización del proyecto de investigación, entre las que se encuentra el Director de la TM.
- Declaración de que el proyecto realizado es obra del alumno en cuestión y que se han seguido y aplicado todas las normas establecidas por la misma Universidad.

7.4. Índice del contenido

Contiene todos los apartados y subapartados de la TM, que han sido divididos para dar relevancia a su contenido, enumerados y paginados según corresponda. De este modo poder ayudar al lector a situar cada sección del proyecto de investigación buscándola de una manera más sencilla y rápida.

7.5. Introducción

Breve presentación de la TM y del tema, y donde deben exponerse los siguientes apartados:

- Descripción de la estructura de la TM.
- Contextualización de la investigación que se realiza.
- Objetivos principales de la tesis.
- Razones de la relevancia del estudio.
- Razones del porqué de la realización de esta TM.

Con estos 5 puntos se introduce al lector en el tema y se le informa de lo que se encontrará en su lectura. También será consciente de los objetivos principales a los que aspira la tesis y las razones que han llevado a emprender este trabajo.

7.6. Revisión de la literatura

La revisión de la literatura es una síntesis de la literatura más relevante para conocer el estado de la cuestión que trata la TM.

Se realiza en forma de introducción para poner al lector en situación y pueda comprender de manera más clara qué se persigue con la investigación.

No se tiene que realizar como una simple descripción de lo que otros autores han dicho al respecto, sino que se tiene que realizar de manera crítica, sintética y analítica, demostrando la penetración en el conocimiento ilustrado de los diferentes argumentos, teorías y enfoques, tiene que conducir a la justificación de los objetivos y preguntas formuladas en el proyecto de investigación.

Esta revisión de la literatura debe tenerse presente durante todo el proceso de elaboración de la TM, puesto que una vez se hayan encontrado los resultados de la investigación se tendrá que realizar una reflexión y comprobar si estos resultados van en convergencia o divergencia con la literatura revisada.

Para empezar se puede realizar una exposición general de los siguientes conceptos:

- Qué se ha dicho respecto al tema.
- Autores más relevantes.
- Cuáles son las teorías predominantes y las hipótesis más importantes.
- Preguntas realizadas.
- Metodologías apropiadas y útiles.

Toda esta información se puede encontrar en libros, artículos de revistas, artículos de diarios, tesis doctorales y otra documentación relevante.

En la tesis es de gran importancia una correcta revisión de la literatura, por eso se aconseja una longitud de entre 3.000 y 4.000 palabras. Se puede incorporar en los apéndices más información y los consejos de como entender la revisión literaria.

7.7. Metodología de investigación

Quizás es la parte del proyecto de investigación más importante y compleja.

Una vez el alumno llega a este apartado es cuando se tiene que formular la siguiente cuestión:

¿Qué métodos pueden permitir lograr los objetivos planteados? Una vez se conocen ¿cuáles son, pueden aplicarse?

Para decidir cuál es la metodología a aplicar, debe realizarse una descripción de los métodos que se podrían utilizar, que pueden variar según el tema escogido y el área de investigación estudiada.

Podemos diferenciar dos tipos de metodologías, las **cuantitativas** y las **cualitativas**.

La metodología **cuantitativa** está relacionada con métodos deductivos y objetivos y se puede definir como la que permite examinar datos cuantificables de manera numérica.

Es una metodología confirmatoria, que permite realizar inferencias más allá de los datos, orientada al resultado, permite hacer generalizaciones, trata datos sólidos y repetibles, se basa en una realidad estática y es un tipo de metodología que requiere mucho tiempo de planificación pero a la vez es más claro en la fase de análisis. Cómo dice Sols (2014): *“Aunque lo particular nunca demostrará lo universal, sí puede mostrarlo”*.

A continuación, se muestran algunos ejemplos de este tipo de metodología:

- Encuestas.
- Entrevistas estructuradas.
- Pruebas estadísticas.
- Observaciones (cuantificables).
- Registros, expedientes e informes.
- Experimentos prácticos de laboratorio.

La metodología **cualitativa** está relacionada con métodos inductivos y subjetivos principalmente para formular la teoría y la hipótesis, y se puede definir como la que permite realizar interpretaciones y análisis de experiencias, percepciones y valores en una área estudiada profundamente.

Con esta metodología se hacen inferencias solo en los datos tratados en el estudio. No permite realizar generalizaciones.

A continuación se muestran algunos ejemplos de este tipo de metodología:

- Entrevistas en profundidad.
- Revisión documental.
- Método del caso (técnica para investigar en profundidad un caso en acción, valorando todos los factores involucrados).
- Grupo focal (técnica para estudiar opiniones o actitudes).
- Grupo de discusión (técnica entre desconocidos para discutir sobre un tema).

Al elegir una metodología, hay que dejar claro sus ventajas en relación con las metodologías que se han descartado. Es la oportunidad que se tiene para justificar al lector la metodología escogida ante las descartadas.

La conclusión de este punto tiene que ir estrictamente ligada con el siguiente punto que es donde se describen los resultados obtenidos, y hacer que el lector conecte los contenidos de la metodología con los de los resultados.

La información extra de la metodología se tendría que incluir en los apéndices. La metodología tendría que tener una longitud aproximada de entre 500 y 2.000 palabras.

7.8. Resultados obtenidos/análisis de datos

Los resultados que se obtienen representan el producto final de la TM.

En estos resultados que se muestran se tiene que tener siempre una lógica de análisis, exponiéndolos en un orden preciso y coherente, que conduzca hasta la consecución final. Es importante no apretujar de forma desmesurada este apartado con gráficos y tablas sin sentido o generalistas, el lector no tiene que perder tiempo al construir el camino para llegar al propósito del análisis, este se tiene que realizar de forma sencilla y práctica para poder ser entendido.

Aun así, es bueno ser lo máximo de gráfico posible con elementos que faciliten al lector entender los resultados con un simple vistazo, siempre intentando que sean concretos y sin exceso de estos elementos, como se ha dicho con anterioridad.

Los resultados tienen que ser claros, concisos y que transmitan información relevante, resaltando sobre todo los resultados significativos del estudio del área analizada.

En este apartado se tiene que mostrar la información más relevante del estudio. La información detallada y extensa se colocará en los anexos del trabajo.

El análisis de los resultados obtenidos se tiene que basar en las cuestiones que se han planteado en un inicio y a las que se tiene que dar respuesta y justificación con estos resultados.

Aquí es cuando el alumno tiene que retomar la literatura revisada de los autores escogidos y de acuerdo con los resultados y metodología utilizada por estos, poder contrastar la metodología utilizada con los resultados obtenidos, desarrollando un pensamiento analítico y crítico con las teorías y argumentos discutidos hasta el momento y destacando las diferencias y similitudes entre todas ellas.

Para los resultados de las dos metodologías, cuantitativa y cualitativa, se encuentran dos maneras diferentes de presentar los resultados. Por un lado, las cuantitativas permiten más elementos gráficos debido a que incluyen más datos. Por otro lado, las cualitativas tienen más redacción de ideas, resultados teóricos, respuestas a preguntas y es de gran importancia que todos estos contenidos sean correctamente ordenados para una buena lectura y comprensión correcta del lector.

Un error común en muchas TM es proporcionar un análisis muy superficial y descriptivo de los datos cualitativos. Es importante interpretar y evaluar los resultados, para poder analizar y justificar los objetivos del proyecto. Y siempre llegar a concretar lo máximo posible en el análisis respecto nuestros objetivos.

Hay que tener en cuenta que no se pueden aportar todas las encuestas, entrevistas, tablas, datos, pero que se pueden añadir en los apéndices. Sin embargo, estos están limitados a un número concreto de páginas, según la normativa, por lo tanto esta información adicional se puede aportar en un documento aparte por si los correctores quieren visualizarla.

7.9. Conclusiones

Las conclusiones, son las que dan la razón de existencia de la TM y las que demuestran el provecho extraído de la investigación realizada.

Por lo tanto, esta es una de las partes más importantes de un proyecto de investigación. Si la TM se ha realizado de manera correcta y coherente, las conclusiones se tienen que poder construir de una manera totalmente evidente.

Para realizar estas conclusiones es necesario analizar profundamente el proyecto y corroborar si los objetivos marcados se han podido cumplir.

Las conclusiones deben exponerse de manera ordenada, coherente y congruente con toda la TM, por lo que se tiene que ir controlando durante toda la elaboración para que exista una relación efectiva entre principio y final.

Una buena manera de presentarlas, es de forma enumerada, de más a menos importancia, cada una relacionada con la correspondiente cuestión planteada, de manera clara y precisa.

Es importante no hacer afirmaciones sin sustentación, pues toda afirmación tiene que estar claramente justificada y sostenida con las evidencias que se han puesto de manifiesto en la TM. Este apartado no tiene que incluir una descripción de los trabajos realizados, ni nuevas deducciones; solo la constatación de los resultados obtenidos

Finalmente, una vez finalizadas las conclusiones es recomendable incluir un subapartado sugiriendo cuestiones para futuras investigaciones que se quieran llevar a cabo en el área analizada y otro subapartado exponiendo las limitaciones que han aparecido y surgido durante la elaboración del proyecto de investigación.

7.10. Bibliografía y webgrafía

En este apartado se incluirán todas las referencias y citaciones extraídas para realizar la TM, ya sean extraídas de libros, revistas, tesis, páginas web.

En el apartado de "*Normas de las citaciones y referencias utilizadas*" que se muestra más adelante, se explica el procedimiento normativo para introducir esta información.

7.11. Anexos

Toda la información detallada necesaria para poder entender partes de la TM, irá incluida en este último apartado del proyecto de investigación.

En el momento que sea necesario trasladar al lector a algún anexo concreto, se tendrá que indicar de forma clara de qué anexo se trata, para poder acceder de manera ágil y sencilla.

Tener en cuenta que la longitud de este apartado no supere las 30 páginas.

8. Sugerencias de estilo y redacción

Durante el estudio del Máster, el alumno ha tenido que ir demostrando mediante trabajos y evaluaciones el conocimiento y las habilidades que ha ido adquiriendo, pero con la TM tiene que manifestar un nivel de competencia y conocimiento superior. Para poder mostrar este nivel superior, la TM se tiene que realizar en un estilo **académico formal** y un **formato adecuado** para asegurar los resultados de aprendizaje y objetivos que pretenden los alumnos.

La elaboración de una TM tiene que cumplir con los requerimientos básicos con una estructura clara y justificada, con una gramática correcta, claridad en la expresión y uso de citas y referencias de otros autores conocedores de la materia. Pero también tiene que concurrir al realizar un enfoque adecuado según el alcance del marco de la TM, y a la vez mostrar una estructuración que permita corroborar los hechos, teorías y apreciaciones presentadas, para poder construir unos argumentos de justificación propios, claros y precisos.

A pesar de que es posible que cada Universidad tenga su propia normativa con características diferentes, se pueden proponer las siguientes normas:

Primera página: contendrá la portada con la información del estudiante, estudios, director, título de la tesis de máster, fecha de entrega y nombre de la universidad.

Segunda página: contendrá el título del trabajo, un resumen de aproximadamente 300 palabras y un listado de palabras clave.

Tercera página: contendrá los agradecimientos.

Cuarta página: contendrá la tabla de contenidos con su número de página correspondiente.

Quinta página: a partir de esta página se introducirá todo el contenido del trabajo con la estructura explicada en esta guía. Tiene que cumplir las siguientes normas de estilo y formato:

- El texto tendrá que ser en letra Times New Roman 12, con un interlineado de 1,5.
- La extensión de la TM, excluyendo bibliografía y anexos, acostumbra a tener entre 50-75 páginas, pero esto puede variar mucho en función de la institución donde se tiene que presentar.
- Los párrafos se iniciarán sin sangrado. Los títulos tienen que estar todos alineados a la izquierda.
- Las tablas, gráficas o figuras se denominarán figuras y tienen que ser originales o indicar la fuente de procedencia y es necesario que lleven un número de orden (por ejemplo, figura 1, figura 2...) y un título que se pondrá al pie de la figura. Debido a los problemas de composición, los autores no tienen que suponer que las figuras irán situadas en el mismo lugar donde aparece en el original, por lo que se evitarán redacciones, como por ejemplo “en la figura que sigue...” o “la figura de la página 11...”. En el redactado, se utilizará la referencia de la figura como por ejemplo, “en la figura 2 se ve...”. Otra opción es numerar los gráficos y tablas por separado.

- Evitar la utilización de la **primera persona del singular/plural** durante la elaboración de la TM, excepto cuando se trate de las reflexiones y conclusiones finales

Ejemplo:

"Para comprender la economía, los economistas utilizan modelos, es decir, teorías que simplifican la realidad con el objetivo de revelar como influyen las variables exógenas a las endógenas. En la ciencia de la economía, el arte está en saber si un modelo recoge de una manera útil las relaciones económicas importantes por la cuestión analizada. Cómo que ningún modelo puede responder por sí solo a todas las cuestiones, los macroeconomistas utilizan diferentes modelos para analizar cada una de ellas."

- Redactar de forma clara y sencilla, con frases cortas y desarrollando una única idea.

Dentro de cada apartado incluido en el proyecto de investigación siempre hay presente una parte introductoria de su contenido y una parte final donde se expone un breve resumen de lo expuesto anteriormente.

En caso de que sea posible, para dar sentido a todo el proyecto, es recomendable el uso de estos conceptos como conexión entre apartado y apartado, la introducción tiene que empezar el apartado haciendo referencia a la conclusión anterior y la conclusión tiene que introducir el siguiente capítulo, de tal forma que siempre se cree un nexo de unión.

9. Normas para las citas y referencias

La normativa siguiente sigue las normas de la Revista de Contabilidad y Dirección de la ACCID:

- Las citas bibliográficas tendrán que aparecer entre paréntesis, conteniendo indicaciones sobre el autor o autores, año de publicación y la página o páginas a las que se alude, por ejemplo: (Blake, 1992: 72-83), Blake (1992:22) o (Blake et al., 1992: 72-83).
- Las palabras o frases que el autor escriba en otro idioma tendrán que ir en letra cursiva.
- Las referencias bibliográficas irán al final del trabajo bajo el título "Referencias Bibliográficas", ordenadas alfabéticamente por autores y de acuerdo con los siguientes formatos por normas, artículos, comunicaciones en congresos y libros respectivamente:
 - CANADIAN INSTITUTE OF CHARTERED ACCOUNTANTS, CICA (1990) Public Sector Accounting Statement num. 6 "Local Government Financial Statements, Objectives and General Principles" Toronto.
 - BENJAMIN, J.J. y BRENNER, V.C. (1974) "Perceptions of Journal Quality" The Accounting Review, April, 99.360-362.

- NEEDLES, B.E. (1995) “A profile, Annotated Bibliography and Index of International Accounting Research: 1965-1990” Comunicación presentada en el 18º Congreso Anual de la European Accounting Association, mayo, pp. 10-12.
- PINA, V., y TORRES, L. (1999) “Análisis de la Información Externa, Financiera y de Gestión de las Administraciones Públicas”, Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas, Madrid.
- Las obras del mismo autor y año aparecerán diferenciadas con un letra colocada detrás de la fecha correspondiente (por ejemplo, 2000a, 2000b...). Para la asignación de las letras se atenderá a una ordenación temporal y, si no se conoce, a una ordenación alfabética de los trabajos citados.
- Las referencias extraídas de páginas web irán al final del trabajo a continuación de las referencias bibliográficas bajo el título "Webgrafía", ordenadas alfabéticamente y de acuerdo con el siguiente formato:
 - KREIKEMEYER, A. y SCHNEIDER, P. (2007): "How Do I Successfully Write a Master's Thesis". University of Hamburg. <http://ifsh.de/pdf/studium/Thesis-Guide.pdf>

10. Plagio y consecuencias

Como dice el *Diccionario de la Real Academia Española*, plagiar es: "*Copiar en lo sustancial obras ajenas, dándolas como propias*", por lo tanto, copiar directamente una obra ya publicada por alguna persona ajena, será considerado plagio indiscutiblemente. La reproducción continuada en la TM de alguna obra también se considera plagio y las consecuencias de este hecho son la suspensión de la TM, en algunas instituciones puede suponer la expulsión del Máster.

Hay que aclarar que las ideas originales, conclusiones y reflexiones no son consideradas plagio, a pesar de que se puedan deducir de acuerdo con la lectura de obras ajenas o documentos externos.

Por lo tanto, durante la realización de la TM, hay que reflejar las referencias bibliográficas según marca la normativa expuesta en esta Guía.

11. Confidencialidad

Siempre que un alumno quiera que su TM sea considerada como confidencial tendrá que solicitar este tratamiento de clasificación y en la portada de las copias presentadas introducir el texto de 'CONFIDENCIAL' de tal manera que sólo podrán ser revisadas por el personal competente, o sea, examinadores y personal administrativo, durante un periodo que establezca la institución académica (2 años, por ejemplo). Si el alumno quiere que este periodo alcance más tiempo, lo tendrá que solicitar expresamente al órgano competente.

En el momento que una persona ajena quiera leer o revisar la TM clasificada como 'CONFIDENCIAL', lo tendrá que solicitar por escrito al propio autor y al Director correspondiente.

12. Presentación oral

La exposición de una TM es muy importante puesto que, el tiempo es limitado y la información extensa. Por lo tanto, es esencial saber qué y cómo se quiere decir.

Antes de preparar la presentación, se recomienda preguntarse:

- ¿Qué se quiere transmitir?
- ¿Cuáles son las características clave de la TM?
- ¿De qué manera puedo hacer una exposición interesante para captar la atención de los asistentes?

Una vez analizadas las cuestiones previas a la elaboración de la exposición, se puede entrar en el detalle de la presentación.

El número de pantallas proyectadas tiene que guardar relación con el tiempo asignado. El tiempo utilizado por diapositiva es normalmente de 2 o 3 minutos, como mínimo.

Aspectos formales de las diapositivas de la presentación:

- Primera diapositiva, se muestra el título, nombre del programa de Máster, nombre del alumno, nombre del Director y la fecha.
- Segunda diapositiva incluye el índice de la presentación, para que los asistentes se hagan una idea de su contenido.
- Última diapositiva, mostrar agradecimientos y/o una diapositiva de fin.
- Recordar el alto grado de formalidad y rigor también en el estilo de las diapositivas.

Aspectos a tener en cuenta al preparar el contenido:

- No sobrecargar las diapositivas con un exceso de texto o imágenes.
- Hay que recordar que se trata de un trabajo con un alto grado de formalidad y rigor.
- Utilizar ideas y frases cortas.
- No reflejar información que no se explicará.
- Gráficos simples y sencillos con sus correspondientes descripciones y que puedan ser visualizados por el asistente situado a la parte más lejana de la sala.
- Utilizar diagramas de flujo para explicar procesos, mostrando con claridad el principio y el final y evitando complicados bucles.
- Tener en cuenta la medida de la letra utilizada, en base a la medida de la sala.
- No utilizar fuentes de letra poco convencionales, puesto que existe el riesgo de la no disponibilidad en el equipo de la sala.
- Cuidar los colores, puede ayudar a mejorar la comprensión de los mensajes pero también puede dar pie a confusión. Utilizar colores fuertes.

Una vez finalizada la elaboración, sería bueno que el alumno practique la exposición tantas veces como sea necesario. Y si es posible con la asistencia del Director. De este

modo observará en qué diapositivas la explicación podrá ser más breve y en qué tendrá que reflejar más énfasis y por lo tanto invertir más tiempo. Así podrá hacer un cálculo global del tiempo necesario y ajustarlo al requerido.

Antes de la presentación:

- Acudir con tiempo al lugar donde se realizará la presentación para coger confianza con el medio.
- Comprobar que el material se visualiza correctamente, tanto por el factor tecnológico como por el factor luminosidad de la sala.
- Informar al representante del Tribunal que todo es correcto.
- Entregar un resumen, esquema o sumario de la exposición que se realizará.

Durante la presentación:

- Hablar de cara al público y no a la pantalla.
- No leer, expresarse con soltura.
- Utilizar frases cortas.
- No dar por dichas explicaciones que pueden ser importantes, así se evita malas interpretaciones.
- Controlar el tiempo e intentar finalizar en el tiempo marcado por la presentación.

Después de la presentación:

- Durante el tiempo de respuesta a las cuestiones formuladas por los miembros del Tribunal, mirar a los ojos de la persona que lo ha formulado.
- Si no se entiende una cuestión, pedir educadamente su repetición.
- Si se desconoce la respuesta a alguna cuestión, hay que expresar que no se tiene respuesta a tal cuestión, no hablar sobre otro tema.
- Posibilidad de apoyar a alguna cuestión con los datos de alguna diapositiva.

13. Criterios de evaluación

La TM será revisada y evaluada por un Tribunal. En algunas instituciones se utilizan examinadores externos de otras universidades para garantizar la imparcialidad. Se evaluará el contenido en sí de la TM, dando mucho énfasis al cumplimiento del propósito inicial y objetivos del proyecto marcados inicialmente, planificación del trabajo, cumplimiento de las tareas encargadas y la propia defensa oral ante los correspondientes evaluadores, examinando la capacidad de razonar y argumentar las ideas con seguridad.

Para poder ser evaluadas todas las TM tienen que reunir los siguientes requisitos, el no cumplimiento de alguno de estos requisitos, puede comportar la suspensión definitiva:

- El tema es original y propio.
- El tema y contenido de la TM corresponden a la temática tratada en los estudios de Máster.
- En líneas generales, la TM no se puede justificar desde una sola asignatura, se han que tratar conocimientos de varias asignaturas del Máster. De todas formas, también hay la opción del trabajo monográfico que puede afectar sólo a una asignatura.

- Se ha realizado un análisis de la investigación, no se puede considerar como TM una simple enumeración de hechos y datos.
- Demostrar un buen conocimiento en la literatura aportada.
- Metodología elegida para llevar a cabo el proyecto de investigación es la más adecuada y sobre todo el porqué.
- El formato de edición y estructura de la TM cumple con las pautas y normas expuestas en esta Guía.
- La TM cumple con las normas ortográficas.

Si cumple todos estos requisitos, será evaluada. En este proceso de evaluación destacamos cuatro apartados que engloban los aspectos a considerar del trabajo. Son los siguientes:

1. Desarrollo de la investigación:
 - a. Motivaciones.
 - b. Objetivos clave en la investigación de la TM.
 - c. Planificación.
2. Desarrollo de los resultados:
 - a. Contexto teórico de la investigación.
 - b. Calidad científica de los resultados.
 - c. Reflexión crítica y objetiva.
 - d. Relevancia.
3. Presentación de los resultados de la investigación:
 - a. Razonamiento de los resultados.
 - b. Formato científico.
 - c. Defensa de la tesis en presentación oral.
4. Motivaciones y aptitudes:
 - a. Aptitud analítica.
 - b. Motivación para aprender.
 - c. Cooperación con las personas involucradas.
 - d. Motivación para la mejora continua.

Los porcentajes de evaluación de estos cuatro apartados los determinará el comité de cada máster. Pero un buen ejemplo y que propone esta guía es el siguiente:

- 70% de los puntos finales determinados por la calidad de la tesis y su contenido.
- 30% de los puntos finales determinados por la presentación oral y la capacidad de responder a las preguntas del tribunal.

14. Para saber más

BRONSART, R. (2013): "Master Thesis Presentation - How To". University of Rostock. http://www.lsb.uni-rostock.de/fileadmin/MSF_Schiffbau/Studium_Hinweise_Sammlungen/Presentation_HowTo.pdf

BERKELEY GRADUATE DIVISION: "Thesis writing and filing". University of Berkeley. <http://grad.berkeley.edu/academic-progress/thesis/#research-protocols>

BUI, Y. (2014): "How to write a Master's Thesis". SAGE Publications Inc.

EMERALD GROUP PUBLISHING: "How to...Write a literature review".
http://www.emeraldgrouppublishing.com/authors/pdf/lit_infographic.pdf

HERIOT-WATT UNIVERSITY (2012): "A guide to writing your masters dissertation" -
 School of Management & Languages:
<http://www2.hw.ac.uk/sml/postgraduate/downloads/dissertations/dissertationguide.pdf>

KREIKEMEYER, A. y SCHNEIDER, P. (2007): "How Do I Successfully Write a
 Master's Thesis". University of Hamburg. <http://ifsh.de/pdf/studium/Thesis-Guide.pdf>

MANSCHADI, A.M. y TREYDTE, A.C. (2012): "Guidelines for Writing a Master
 (Bachelor) Thesis". University of Hohenheim. <https://www.uni-hohenheim.de/qisserv/er/rds?state=medialoader&objectid=6457&application=lsf>

SOLS, F. (2014): ¿Puede la ciencia ofrecer una explicación última de la realidad? en
 Ciencia y Fe. En el camino de la búsqueda, Universidad de Navarra.

THE PENNSYLVANIA STATE UNIVERSITY (2014): "Thesis and dissertation guide"
 Pennsylvania State University.
<http://www.gradschool.psu.edu/current-students/etd/thesisdissertationguidepdf/>

DOCUMENTOS TÉCNICOS

- Preparant els pressupostos 2017 de l'empresa (ACCID-CECOT)
- Programari gratuït interactiu dels Ràtios Sectorials 2014 (Luis Muñiz)
- RÀTIOS SECTORIALS 2014 Comptes anuals (balanç i comptes de resultats) de 166 sectors. 25 ràtios per cada sector (ACCID-UPF-BSM-CGE-ICJCE)
- Memòria normal
- Introducció a la filosofia del marge. Claus de la gestió del marge per maximitzar beneficis (Comissió de Comptabilitat de Gestió)
- Plantilla Memòria Pimes 2016
- Plantilla Memòria Abreujada 2016
- Determinación de las pérdidas computables para la reducción obligatoria de capital y para la disolución por pérdidas (BOICAC N°102 de 2015: Consulta 5) (Comissió Comptabilitat-Fiscalitat)
- Relació de consultes ateses el 2015 (ACCID)
- Codi d'Ètica per a Professionals de la Comptabilitat (versió catalana per: ACCID-CCJCC)
- L'obligació de conservació de la documentació comptable i els seus efectes sobre la normativa fiscal (Comissió Comptabilitat-Fiscalitat)
- Comentari tècnic sobre consulta ICAC Tractament comptable dels costos d'urbanització i del dret de superfície (BOICAC N°102/2015 Consulta 4)
- 10 errors clau en la negociació bancària (Joan Anton Ros Guasch)
- Comentario técnico sobre consulta ICAC. Fecha de efectos contables en un proceso de fusión entre sociedades de un grupo (BOICAC N°102/2015 Consulta 2). (Comisión Contabilidad-Fiscalidad)
- La nova normativa Comptable dels ens públics locals (Josep Viñas-Comissió Comptabilitat Pública)
- Tancament Comptable i fiscal per a les pimes - Revisió febrer 2016 (Manuel Rejón)

- Projecte de modificació del PGC PIMES i del PGC de 2007, de les Normes de Formulació de Comptes Consolidats de 2010 i del PGC d'entitats sense finalitats lucratives de 2011 (Comissió comptabilitat ACCID-CEC)
- Mejoras a introducir en la cuenta de pérdidas y ganancias (Subcomisión 2ª)
- Comentarios a la nueva ley del impuesto sobre sociedades y al proyecto de reglamento del impuesto sobre sociedades (Com. Comptabilitat i Fiscalitat)
- Anàlisi canvis règim econòmic de la nova Llei de Cooperatives de Catalunya (Com. Cooperatives)
- El despacho de nueva generación (Oriol López Villena)
- Aspectes clau del perfil emprendedor global (Ferran Lemus)
- Principales novedades de la Ley de Sociedades de Capital (Departamento Técnico del Col·legi de Censors Jurats de Comptes de Catalunya)
- Cierre contable fiscal para las Pymes (Manuel Rejón)
- La factura electrónica: una realidad de las administraciones (Comisión OSI-comisión conjunta CEC-ACCID)
- La fase final de migración a SEPA (Pere Brachfield)
- Efectos contables de la Ley de apoyo a los emprendedores (Ley 14/2013 de 27 de septiembre) (Anselm Constans)
- Impuesto sobre el valor añadido. Criterios de caja: Aspectos relevantes y contabilización (Gemma Palet y José Manuel Lizanda)
- El control presupuestario en las empresas editoriales (Nati Sánchez Aznar)
- El cuadro de mando: soporte de sistema de indicadores (Luis Muñiz)
- Capital humano: un intangible relevante durante la crisis (Joan Anton Ros Guasch)
- El ABC del Credit Manager (Joan Anton Ros Guasch)
- El nuevo impuesto sobre sociedades (Comisión Relaciones Contabilidad-Fiscalidad)
- Nuevas tablas de amortización (Jordi Baqués)

Para consultar los documentos relacionados [clica aquí](#)

DOCUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

- Treball Final de Grau (TFG). Guia per a l'elaboració (Daniel Ferrer)
- Perspectives de la ciutadania de la RS corporativa de les empreses a Catalunya (F.Marimon i M.Alonso)
- Anàlisi de les relacions indirectes i les variables d'entorn en la cadena de valor del Quadre de Comandament Integral (Josep Llach Pagès)
- Detecting Accounting Fraud – The Case of Let's Gowex SA (Elena Helbig)
- Un altre finançament per a les empreses Cooperatives (Montserrat Sagarra)
- El método de estudio de casos en la investigación empírica en contabilidad (Maria J.Masanet Llodrà)
- Associació de Comptables de Catalunya (1924-1940) (Marc Amat)

- Análisis de las modificaciones estatutarias para adaptar el régimen de reembolso del capital social a las normas contables de las Cooperativas (Yolanda Montegut, Joan Josep González, Joseba Polanco y Ramon Bastida)
- Investigación en contabilidad en Cataluña: Diagnóstico de la situación actual y perspectivas (Soledad Moya, Diego Prior y Gonzalo Rodríguez)
- Efectes econòmics de la primera aplicació de les normes Comptables de les Cooperatives adaptades a la NIC 32 i la CINIIF 2 (Ramon Bastida i Lluís Carreras)
- Los indicadores no financieros como herramienta para la gestión de la empresa: análisis empírico en PYMES (Jordi Perramon)
- Efectos de la aplicación de las NIIF en el coste de capital de las empresas españolas (David Castillo Merino, Carlota Menéndez Plans y Neus Orgaz Guerrero)
- Análisis de la inversión empresarial catalana en China (Ana Beatriz Hernández)
- Indicadores de responsabilidad social de las organizaciones del ámbito de trabajo (Montserrat Llobet Abizanda)
- Percepciones de las cooperativas catalanas auditadas sobre el proceso de implementación de la NIC 32 en el capital social (Comisión Contabilidad de las Cooperativas)
- Aplicación de herramientas de la contabilidad de gestión en la administración local (Josep Viñas y Pilar Curós)
- Grado de Implantación del USALI en el sector hotelero de Cataluña (Lucia Clara Banchieri y Fernando Campa)
- El Impacto de la transición al nuevo PGC de las grandes empresas catalanas (M.Àngels Fitó, Francesc Gómez, Soledad Moya)
- El grado de implantación del CMI en las empresas catalanas (Lucía Clara Banchieri y Fernando Campa)

Para consultar los documentos relacionados [clicka aquí](#)



Associació Catalana de Comptabilitat i Direcció
Edifici Col·legi d'Economistes de Catalunya 4a. Planta, Barcelona
Tel. 93 416 16 04 extensió 2019
info@accid.org
www.accid.org
[@AssociacioACCID](#)