

## **ARTÍCULOS Y CASOS PRÁCTICOS NORMAS DE PRESENTACIÓN Y ESTILO**

- Los artículos han de ser escritos de manera que sean útiles para profesionales. El estilo tendría que ser similar al de los artículos publicados en las revistas “Harvard Business Review”.
- Cada artículo tendrá unas 4.000 palabras (el máximo será de 5.000 palabras).
- Los trabajos se han de enviar por correo electrónico a la dirección: [oriol.amat@upf.edu](mailto:oriol.amat@upf.edu)
- Los artículos pueden ser escritos en catalán, castellano o inglés.
- Cada uno de los posibles artículos incluirá una primera página donde solo constaran el título del trabajo y el nombre y afiliación del autor o autores. Estos nombres no aparecerán en las páginas posteriores. Los autores pondrán su nombre y la institución sin cargos (ejemplo: JOAQUIM RABASEDA, UNIVERSIDAD DE GERONA).
- En el inicio del texto se incluirá un resumen en catalán o castellano (y también en inglés) de los planteamientos y conclusiones, de unas 150 palabras, así como un máximo de seis palabras clave.
- El texto habrá de ser en letra Times New Roman 12, con un interlineado de 1,5.
- Los párrafos se iniciarán sin sangrado.
- Los títulos han de estar todos alineados a la izquierda.
- Las tablas, gráficos o figuras se denominarán figuras y han de ser originales o indicar la fuente de procedencia y deben llevar un número de orden (por ejemplo, figura 1, figura 2...) y un título que se pondrá en la parte inferior de la figura. Debido a los problemas de composición, los autores no han de suponer que las figuras irán situadas en el mismo lugar donde aparece en el original, por lo que se evitarán redacciones tales como “en la figura que sigue...” o “la figura de la página 11...”. En el redactado, se debe utilizar la referencia de la figura como, por ejemplo, “en la figura 2 se ve...”.
- Se ha de evitar la anotación matemática. Cuando sea imprescindible, pero pueda dificultar la comprensión de los artículos se puede poner en un anexo al final del artículo.
- Las notas a pie de página no han de ser utilizadas.

- Las citas bibliográficas deberán de aparecer entre paréntesis, conteniendo indicaciones sobre el autor o autores, año de publicación y la página o páginas a las que se alude, por ejemplo: (Blake, 1992: 72-83), Blake (1992:22) o (Blake et al., 1992: 72-83).
- Las palabras o frases que el autor escriba en otro idioma deberán de ir en letra cursiva.
- La proliferación de autocitas es la pista más evidente que se puede dar sobre la identidad del autor o autores, por lo que se recomienda reducir las al mínimo posible. En todo caso, será necesario evitar fórmulas de citas que impidan el anonimato, como, por ejemplo, "... como ya se ha demostrado en un trabajo anterior (ver Blake, 1992: 17-20)".
- Las referencias bibliográficas irán al final del trabajo bajo el título "Referencias Bibliográficas", ordenadas alfabéticamente por autores y de acuerdo con los siguientes formatos por normas, artículos, comunicaciones a congresos y libros respectivamente:

CANADIAN INSTITUTE OF CHARTERED ACCOUNTANTS, CICA (1990) Public Sector Accounting Statement num. 6 "Local Government Financial Statements, Objectives and General Principles" Toronto.

BENJAMIN, J.J. y BRENNER, V.C. (1974) "Perceptions of Journal Quality" The Accounting Review, April, 99.360-362.

NEEDLES, B.E. (1995) "A profile, Annotated Bibliography and Index of International Accounting Research: 1965-1990" Comunicación presentada en el 18º Congreso Anual de la European Accounting Association, maig, pp. 10-12.

PINA, V., y TORRES, L. (1999) "Análisis de la Información Externa, Financiera y de Gestión de las Administraciones Públicas", Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas, Madrid.

- Dado que los artículos van destinados a profesionales, hay que limitar las referencias bibliográficas a un número alrededor de diez referencias.
- Las citas del mismo autor y año aparecerán diferenciadas con una letra colocada detrás de la fecha correspondiente (por ejemplo, 2000a, 2000b...). Para la asignación de las letras se atenderá a una ordenación temporal y, si no se conoce, a una ordenación alfabética de los trabajos citados.
- Cada trabajo se estructurará en apartados, subapartados y otras divisiones más pequeñas dentro de los mismos. Se sugiere que nunca falte un apartado inicial de "Introducción" donde se expliquen los antecedentes y el propósito del trabajo, y uno de final de "Conclusiones", donde se resuma muy brevemente el proceso seguido y los resultados obtenidos. Las divisiones se estructurarán de la forma siguiente, colocando los mismos al principio de la línea:

## **1. Apartados principales en letra minúscula, Negrita (medida fuente 14)**

### *1.1. Apartados secundarios letra minúscula, cursiva (medida fuente 14)*

#### *1.1.1. Subapartados principales en letra mayúscula, cursiva (medida fuente 12)*

##### *1.1.1.1. Subapartados secundarios en letras normales (medida fuente 12)*